



**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**TIBBİ ESTETİK VE KOZMETOLOJİ POLİKLİNİK HİZMETLERİ SÜRECİ**  
**İLGİLİ HASTA AYDINLATMA METNİ**

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (KÜLTÜR MAHALLESİ CUMHURİYET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / ZMİR), KORDON Vergi Dairesi, 3090049165 numaralı vergi mükellefi)** veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi, işlemlerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekilde kişisel verilerinizin doğrudan ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İZLEYORUZ?**

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, CİLT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, DOĞUM YERİ, YAŞI, T.C. KİMLİK NO, HASTA DOSYA NUMARASI, HASTA BAĞLANTI NUMARASI
02-LETİM	ADRES, TELEFON NUMARASI, TELEFON NUMARASI
11-MESLEK DENEYİMİ	ÖĞRENİM DURUMU BİLGİSİ, MESLEK BİLGİSİ
13-GÖRSEL VE TIBBİ KAYITLAR	FOTOĞRAFI
21-SALIK BİLGİLERİ	SALIK DURUM BİLGİLERİ, SALIK RAPORU BİLGİLERİ, BOY - KİLO BİLGİLERİ, EPİKRİZ BİLGİLERİ, SALIK GEÇMİŞ BİLGİLERİ, YAPILAN SALIK İZLENİMLERİ BİLGİLERİ
26-DERİŞİM	SALIK UYGULAMA TABLOSU KODLARI, SOSYAL GÜVENLİK VE SİGORTA BİLGİLERİ

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİN EKLENME VE HANGİ HUKUK SEBEPLERİLE TOPLUYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekillerde ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**Veri Toplama Metotları:**

- DİJİTAL OLARAK (YAZILIM VB.)

**Hukuki Sebepler:**

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 3359 SAYILI SALIK HİZMETLERİ TEMEL KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEYDAN MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUNUN MADDE 6 - 3 NOLU FIKRASI (SALIK VE CİNSEL HAYATLA İLGİLİ VERİLERİN İZLENİMLERİ)

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİN HANGİ AMAÇLARLA İZLENİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecek ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

**Veri İşleme Amaçları:**

- FAAL YETKİLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULUŞLARINA BİLGİ VERİLMESİ
- DİJİTAL POLİKLİNİK HİZMET SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİJİTAL SALIK HİZMETLERİNİN YAPILABİLME AMACIYLA

Veri Kayna ı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
E-NABİZ S STEM	101 YIL	
HASTA DOSYASI	101 YIL	
HASTANE B LG YÖNET M S STEM (HBYS)	101 YIL	
MÜRACAAT BARKODU	101 YIL	
REÇETE	101 YIL	

## K İSEL VERİLERİNİZ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna ı	Paylaşım Amacı	Paylaşım Taraf	Paylaşım Metodu
HASTA DOSYASI	HUKUK İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
REÇETE	HUKUK İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
E-NABİZ S STEM	HUKUK İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
HASTANE B LG YÖNET M S STEM (HBYS)	HUKUK İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
MÜRACAAT BARKODU	HUKUK İLERİNİN TAKBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

### HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, erişir siliyorsak veya işlemini sekteye vurabiliriz, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılması olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilen üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmanıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteli ine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, i lemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Ki isel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Ki isel verilerinizin i lenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'in 5. maddesinde artlara uymak kaydıyla a a ıdaki ekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden gönderece iniz e -posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili ki i ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolayla ırabilmek adına, talep edece iniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmi olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteli ine ve ba vuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadı ının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek do rulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örne in Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e -posta adresiniz aracılı ıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba ka bir ileti im yöntemini kullanarak size ula abilir ve ba vurunun size ai t olup olmadı ının teyidini isteyebiliriz.

İletim Bilgileri : DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜ Ü  
KEP Mail Adresi : dokuzeyluluniversitesi@hs01.kep.tr  
E- Mail Adresi : kvkk@deu.edu.tr  
Adres : KÜLTÜR MAHALLESİ CUMHURİYET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / ZMİR

**Tarih**  
**IP Adresi**